

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	Seite 7
Allgemeine Informationen zum Buch.....	Seite 9
Beschreibung des Unternehmens/Datenkranz.....	Seite 10
Kunden und Lieferer des Unternehmens.....	Seite 11
Einrichtung von Lexware Financial Office.....	Seite 12
Anlage eines neuen Mandanten/einer neuen Firma.....	Seite 12
Vorbereitende Arbeiten.....	Seite 17
Anlage von Debitorenkonten.....	Seite 17
Anlage von Kreditorenkonten.....	Seite 21
Anlage der fehlenden Sachkonten.....	Seite 25
Arbeitsauftrag.....	Seite 33
Exemplarische Buchungen.....	Seite 34
Buchung einer Ausgangsrechnung.....	Seite 34
Buchung eines Zahlungseingangs.....	Seite 35
Saldenvorträge September.....	Seite 37
Oktober	
Arbeitsaufträge.....	Seite 41
Belege.....	Seite 42
Exkurs Entgeltabrechnung.....	Seite 54
Fragen und Aufgaben.....	Seite 57
November	
Arbeitsaufträge.....	Seite 59
Belege.....	Seite 60
Fragen und Aufgaben.....	Seite 78
Dezember	
Arbeitsaufträge.....	Seite 79
Belege.....	Seite 80
Abschlussangaben / vorbereitende Abschlussbuchungen.....	Seite 94
Fragen und Aufgaben.....	Seite 95
Jahresabschluss.....	Seite 96

Einrichtung der Buchhaltungssoftware

Beim Aufruf von Lexware Buchhalter¹ erscheint zunächst die Startseite. Hier hat man Zugriff auf die wesentlichen Funktionen über die Icons auf dem Desktop, über die Menüpunkte im Kopf der Seite oder über die Hauptnavigation.



Anlage einer neuen Firma

Die Lexware Buchhaltungssoftware ist mandantenfähig. Dadurch können viele Mandanten bzw. Firmen parallel bearbeitet und gebucht werden.

Über den Menüpunkt „Datei“ – „Firma neu“ wird die Aachener Möbel GmbH mit allen relevanten Daten als neuer Mandant angelegt. Die nachfolgenden Screenshots helfen bei der Anlage.

¹ Es wird exemplarisch die Funktionalität von Lexware Buchhalter vorgestellt. Buchhalter Plus und Financial Office weichen geringfügig ab.

Saldenvorträge für den Monat September

Gegenstand dieses Buches sind die Buchungsmonate Oktober, November und Dezember. Damit im Oktober ordnungsgemäß gebucht werden kann, müssen zunächst die Salden für den Monat September vorgetragen werden. Diese Salden bei den Bestandskonten bzw. kumulierten Werte bei den Erfolgskonten werden im Folgenden gebucht.

Wichtiger Hinweis: Die **grau schraffierten** Salden (Forderungen und Verbindlichkeiten) werden **nicht** als Anfangsbestände gebucht! Diese Salden ergeben sich automatisch, wenn die offenen Posten der Debitoren (Kunden) und Kreditoren (Lieferer) gebucht werden.

Buchung von Anfangsbeständen bei Sachkonten:

Bei aktiven Bestandskonten steht der Anfangsbestand immer im Soll, bei passiven Bestandskonten immer im Haben! Gegenkonto bei Buchung der Anfangsbestände ist das Eröffnungsbilanzkonto. Bei Lexware Financial Office heißt das Eröffnungsbilanzkonto „Saldovorträge Sachkonten“ und hat die Nummer 8001. Daher werden die Anfangsbestände

Aktives Bestandskonto
an Saldovorträge Sachkonten

und

Saldovorträge Sachkonten
an Passives Bestandskonto

gebucht.



Buchung von „Anfangsbeständen“ bei Erfolgskonten:

Erfolgskonten sind natürlich keine Bestandskonten. Daher können Erfolgskonten auch keine Bestände aufweisen. Da der Einstieg aber zum Monat September erfolgt, müssen die bis dahin aufgelaufenen Aufwendungen und Erträge wie Bestände als „Anfangsbestand“ erfasst werden:

Aufwandskonto
an Saldovorträge Sachkonten

Saldovorträge Sachkonten
an Ertragskonto

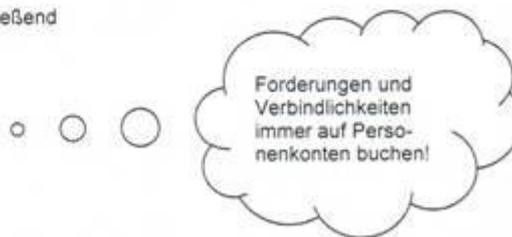
Die grau schraffierten Salden werden anschließend

Debitorenkonto
an Saldovorträge Debitoren

und

Saldovorträge Kreditoren
an Kreditorenkonto

gebucht.



Konto	Kontoauszug			Auszug	Blatt
3348162	DEUTSCHE BANK AG AACHEN BLZ 390 700 20			96	1 
Buch-Tag	Wert	PN	Erläuterung/Verwendungszweck	Umsätze	
01.10.xx	01.10.xx	638	Wohnwelt Köln, 81420/R359	12.078,50 H	
01.10.xx	01.10.xx	331	Metallbau Greven, 12388	7.550,55 S	
04.10.xx	04.10.xx	248	Schölller GmbH, 88008/08	1.666,00 S	
05.10.xx	05.10.xx	628	Bürocenter KG, 83260/R318/R348	49.312,03 H	
07.10.xx	07.10.xx	385	USt-VA, 09/2011	23.584,00 S	
Kreditzusage		EUR	80.000,00		
Ihr aktueller Kontostand um			14:05 Uhr		
	28.09.xx	07.10.xx	130.800,00 H	159.389,98 H	
BS	Letzter Auszug	Auszugsdatum	Kontostand alt EUR	Kontostand neu EUR	
AACHENER MÖBEL GMBH, Krefelder Str. 170, 52070 Aachen					
© J. Peters					

Deutsche Post AG
 52070 Aachen
 30489834 4033 08.10.20xx

• 180,00 €

Postwertzeichen ohne Zuschlag
 Barzahlung
 Vielen Dank für Ihren Besuch.
 Ihre Deutsche Post AG



Soll	Haben	Betrag

Datum: